


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9 города Юрги»
(МБОУ «Школа № 9 города Юрги»)

Рассмотрено на заседании педагогического
совета,
протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №9 г. Юрги»
А.В. Тищенко
Приказ от 29.08.2025 г. № ОД- 196

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 У.С. Липковская

протокол заседания управляющего совета
от «28» августа 2025 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

– 1.1. Управляющий совет (далее Совет) МБОУ «Школа №9 города Юрги» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

– 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

– Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;

– Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Юргинского городского округа;

– Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные функции (компетенции) Совета

2.1. Основные функции Совета:

– принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

– участие в определении основных направлений развития Учреждения;

– согласование части, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательного учреждения;

– участие в разработке и согласовании основной образовательной программы;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов

собственности;

- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласование положения о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогического совета;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласование создания в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- участие в разработке и согласовании Положения о стимулировании работников, согласование премиальных выплат педагогическим работникам Учреждения;
- принятие и согласование в рамках своей компетенции иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, условий безопасности и сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- ежегодное представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- ходатайство перед директором Учреждения, при наличии оснований, о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения (дети которых не обучаются в Учреждении), представитель учредителя, учащиеся, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, кооптированный член.

3.3. Директор Учреждения входит в Совет по должности.

3.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся выбираются на собрании родителей по одному представителю от каждой параллели обучения.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения выбираются общим собранием трудового коллектива, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Члены Совета из числа учащихся выбираются на общем собрании учащихся по одному представителю от каждого уровня образования.

3.8. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

3.9. Для проведения выборов создается избирательная комиссия. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

3.10. Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.12. Выборы членов Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право

решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы либо кооптация).